



- Trygghet, trivsel og sunn helse -

Retningslinjer for økonomistyring

Hovedansvarlig for fotballgruppas samlede regnskap/økonomi er kassereren i fotballstyret og kassereren er den enkeltes lags økonomiansvarlige sin nærmeste overordnede.

Økonomiansvarlig i hvert lag har ansvar for sitt eget lags økonomi og gjennom det, disposisjonsrett og ansvar for en av fotballgruppas konti i Sparebank1 Nord-Norge.

Det er ikke anledning til å opprette egne konti i Sparebank1 Nord-Norge eller i andre banker.

Følgende punkter skal følges:

- Unngå i størst mulig grad å bruke kontanter. Betal med kort og få kvittering.
- Ved reisekostnader og innsamling av egenandeler **SKAL** det skrives reiseregning. Overskudd/underskudd av dette innbetales/utbetales over bank.
- Dommerregninger betales omgående over bank.
- Det skal ikke oppbevares kontantbeholdning/veksel tilhørende lag hjemme. All beholdning skal settes inn i bank etter hvert arrangement. Husk å føre innskuddsbilag.
- Det skal ikke handles på kreditt. Alt som kjøpes skal betales av hvert enkelt lag. Dette blant annet for å unngå fakturagebyr.
- Klubbens fakturaer/regninger skal alltid betales ved forfall. Rentekostnader og inkassokrav skal ikke forekomme.

Økonomiansvarlig i hvert lag har ansvar for hver måned å gjennomgå/kontrollere kontoutskrift fra bank og sørge for at det er bilag til alle transaksjoner – både inntak og uttak.

Bilagene sorteres etter dato i henhold til kontoutskrift. Det skal fremgå av alle bilag hva transaksjonene gjelder.

Egen regnskapsmal for lagene i SIL Fotball brukes til å føre økonomioversikt for lagene. Økonomioversikten oversendes økonomiansvarlig i SIL Fotball kvartalsvis, med frist en måned etter avsluttet kvartal. For 4. kvartal (desember) er fristen 15. januar og kan ikke avvikes.

Absolutt siste frist for innlevering av bilag ved årets slutt er **15 januar**.

Vedlagt følger skjema for bruk: Reiseregning, utgiftsbilag og innskuddsbilag

Hjemmeside	Vedtatt dato	Versjon	Dokumentnavn	Side
www.silfotball.net	23.11.2019	1.3	Retningslinjer økonomiansvarlig	1/1